**CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (Legge 27/12/2019 n. 160)**

**DICHIARAZIONE AI FINI DELL’ATTIVITA’ DI VOLANTINAGGIO**

|  |
| --- |
| Comune di Caponago **COMUNE DI CAPONAGO (MB)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DICHIARANTE** | **PERSONA FISICA** | **Cognome e Nome** |
| Nato a (Prov. ) - Il |
| Residente a (Prov. ) - Via n°  |
| **Codice Fiscale** |
| Telefono: FAX  |
| Mail : |
| **PERSONA GIURIDICA** | **Ragione sociale** |
| Con sede a (Prov. ) Via n°  |
| **Codice fiscale Partita IVA** |
| **Nominativo del Rappresentante Legale** |
| In qualità di C.F. |
| Nato a (Prov. ) il |
| Residente a Via n°  |
| Telefono: FAX  |
| Mail : |

**CHIEDE**

ai sensi del Regolamento comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione di poter effettuare il volantinaggio nel territorio del Comune di ……………………………………. nei seguenti giorni:

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

impiegando complessivamente n. \_\_\_\_\_\_\_ persone.

É fatto obbligo di conservare copia dell’avvenuto pagamento del canone e di esibirlo a richiesta dei pubblici ufficiali autorizzati.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Lì, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Per informazioni:M.T. SPA – Filiale di Vimercate MBVia Marzabotto, 30 – 20871 Vimercate MBTel 039 6613161 - Fax 039 667746E-mail: vimercate.tributi@maggioli.it |