|  |
| --- |
| Comune di Caponago **COMUNE DI CAPONAGO (MB)** |
| **DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RICHIEDENTE** | **PERSONA FISICA** | **Cognome e Nome** |
| Nato a (Prov. ) - Il |
| Residente a (Prov. ) - Via n°  |
| **Codice Fiscale** |
| Telefono: FAX  |
| Mail : |
| **PERSONA GIURIDICA** | **Ragione sociale** |
| Con sede a (Prov. ) Via n°  |
| **Codice fiscale Partita IVA** |
| **Nominativo del Rappresentante Legale** |
| In qualità di C.F. |
| Nato a (Prov. ) il |
| Residente a Via n°  |
| Telefono: FAX  |
| Mail : |

**CHIEDE**

ai fini dell'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui al vigente Regolamento Comunale di voler effettuare il seguente tipo di occupazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ubicazione | Tipo di Occupazione | Dimensioni | Periodo |
|  |  |  | [ ] Temporanea (durata inferiore all'anno) Dal al [ ] Permanente  |

Finalità dell'occupazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- i documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione (planimetria in scala dell’occupazione, descrizione degli arredi, foto del contesto);

- i documenti tecnici vanno consegnati anche su supporto informatico;

**DICHIARA**

1. di impegnarsi a costituire adeguato deposito cauzionale, laddove richiesto ai sensi del vigente Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che resterà vincolato in favore del Comune per l'esatta osservanza di tutte le prescrizioni stabilite nella concessione, fino a subentro, rinuncia, annullamento, scadenza, decadenza o revoca di essa e/o per le spese di manutenzione e di ripristino del bene concesso.
2. di sottostare a tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, nelle leggi in vigore ed a tutte le altre norme e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale intendesse disporre in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
3. di produrre idonea garanzia fidejussoria nei casi previsti dal Regolamento Comunale per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Lì, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Il dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA:**

 **Art. 2 c. 1 presupposto del canone**: l’occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico.

**Art. 37 Criteri per applicazione del canone: p**er le occupazioni di cui al comma 819, lettera a) della Legge n.160/2019, il Canone è determinato, in base alla durata, alla superficie di occupazione, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale e quindi sulla base dei seguenti criteri:

a) classificazione in Zone d’importanza delle strade e delle altre aree pubbliche in cui insiste l’occupazione, come da “Classificazione delle strade, spazi ed aree pubbliche” di cui al regolamento del canone;

b) superficie dell’occupazione, espressa in metri quadrati con arrotondamento delle frazioni all’unità superiore;

c) durata dell’occupazione.

É fatto obbligo di conservare copia dell’avvenuto pagamento del canone e di esibirlo a richiesta dei pubblici ufficiali autorizzati.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Lì, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Il Richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Per informazioni:M.T. SPA – Filiale di Vimercate MBVia Marzabotto, 30 – 20871 Vimercate MBTel 039 6613161 - Fax 039 667746E-mail: vimercate.tributi@maggioli.it |
|  |